

Objetivo	Fecha: 11 de septiembre 2025			
Construir colectivamente de propuestas comunitarias en salud, orientadas a fortalecer la participación social transformadora y consolidar las bases de proyectos formulados por las comunidades.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación (X)
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro ()		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Microsoft Teams			
	Hora Inicio: 5:00 pm Hora Fin: 7:00 pm			
	Notas por: Dayana Ochoa			
Próxima reunión: No aplica				
Quien cita: No aplica				

1.Desarrollo de la sesión

Se continuó con la ruta metodológica iniciada en la primera sesión, trabajando de manera participativa desde el **Paso 2 en adelante**, con las siguientes herramientas:

- **Paso 2: Pensamos la solución**
 - Ejercicio de imaginación colectiva con preguntas “¿Y si...?”, ejemplos de experiencias reales y antecedentes inspiradores.
 - Construcción de propuestas iniciales con criterios de pertinencia comunitaria y sostenibilidad.



PASEO 2: Pensamos la solución

- Porque no basta con saber qué está mal: hay que visualizar el cambio.
- Soñar juntas una solución nos motiva, y es orgánica.
- Imaginar desde lo que ya sabemos hacer nos da fuerza.

Una solución comunitaria es una idea que:

- Nace de la gente
- Aprovecha lo que ya tenemos
- Busca mejorar algo que nos afecta

Herramientas para imaginar soluciones

- "Y si...?" → ¿Y si el problema desapareciera, qué veríamos diferente?
- Historias reales → Antecedentes
- Inspiraciones cercanas → Experiencias exitosas
- Línea del tiempo → ¿Qué sería lo primero, lo segundo, lo tercero?

Las buenas soluciones, inician con buenas ideas. ¿Cuál es una buena idea?

- Tiene sentido para la comunidad
- Se puede empezar con poco
- No depende solo de dinero
- Tiene posibilidades de crecer
- Puede explicarse fácilmente a alguien más

- **Paso 3: Organizamos las actividades**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Identificación de acciones principales y responsables.
- Ubicación de actividades en el tiempo mediante tabla y/o diagrama de Gantt.

PASO 3: ORGANIZAMOS LAS ACTIVIDADES

¿Qué debemos preguntarnos?

- ¿Qué acciones vamos a realizar?
- ¿Quién será responsable?
- ¿Cuándo se hará?
- ¿Qué dependencias existen entre actividades?

¿Cómo las podemos responder?

- Listar las acciones principales + cada idea se convierte en actividades clave
- Asignar responsables + persona, equipo o institución.
- Ubicar en el tiempo + cuándo debe hacerse (semana, mes, trimestre).



Tabla común

Actividad	Responsable(s)	Ubicación en el tiempo
Definir objetivo específico del proyecto	Grupo comunitario con facilitación	Semana 1 – Sesión inicial
Identificar y describir actividades clave	Grupo comunitario en subgrupos	Semana 1 – Sesión inicial
Asignar responsables para cada actividad	Cada subgrupo con apoyo del facilitador	Semana 2 – Sesión de organización
Ubicar actividades en el tiempo (meses/semanas)	Facilitador guía + grupo comunitario	Semana 2 – Sesión de organización
Revisar dependencias entre actividades	Grupo comunitario en plenario	Semana 3 – Sesión plenaria
Consolidar en cronograma compartido (Single Sheet o Gantt)	Facilitador técnico / líder del grupo	Semana 3 – Consolidación final

Diagrama de Gantt

ACTIVIDADES	TIEMPO DE DURACIÓN											
	ABRIL				MAYO				JUNIO			
Programar jornadas de socialización tecnológica a estudiantes												
Verificar el estado de los equipos informáticos												
Destinar recursos para el mantenimiento y reposición de los P.C.												
Realizar mantenimiento a los P.C.												
Facilitar talleres a usuarios tecnológicos de la institución												

Paso 4: Buscamos apoyos y recursos

- Reconocimiento de aliados, instituciones y posibles convocatorias nacionales e internacionales.
- Elaboración de un **mapa de actores** y listado preliminar de apoyos requeridos.

PASO 4: Buscamos apoyos y recursos

- Recursos necesarios → humanos, técnicos, financieros, espacios.
 - Posibles aliados → comunidad, instituciones, ONG, sector privado. (Mapa de actores)
 - Permisos y gestiones → lo que se necesita solicitar para iniciar.
- ➔ **Resultado esperado de este paso: un listado priorizado de apoyos, aliados y permisos concretos.**



¿Cómo realizar un mapa de actores?

Actor o persona	¿Qué puede aportar?	¿Qué necesita?	Nivel de cercanía con el proyecto
Asociación Comunal	Espacio físico para reuniones	Apoyo en la organización	Cercano
Centro de Salud local	Charlas y orientación en salud	Participación de la comunidad	Cercano
Consejo del barrio	Espacios para talleres	Involucrar a estudiantes	Medio
Tienda del barrio	Materiales pequeños (papel, afiches)	Reconocimiento en la comunidad	Medio
Secretaría de Salud	Permisos y asesoría técnica	Información del proyecto	Lejano

¿Dónde encuentro las convocatorias?

Convocatorias en Colombia

- Ministerio de Cultura (Colombia) – Estímulos y Concertación + programas de apoyo a iniciativas culturales y comunitarias.
- Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación (MinCiencia) – Convocatorias + investigación, innovación y proyectos comunitarios.
- Ministerio de Salud y Protección Social – convocatorias de proyectos territoriales en salud.
- Secretarías Distritales y Alcaldías locales – páginas web oficiales de alcaldes/secretarías (ej. Secretaría Distrital de Salud, Secretaría de la Mujer en Bogotá).
- ICETEX – algunos fondos de proyectos comunitarios y de educación.
- DAEP / DAIP / IDPAC (Bogotá) – IDPAC + programas de participación social y fortalecimiento organizativo.
- Fondo Acción – Convocatorias + medio ambiente, niñez y comunidades.
- ATENEA (Agencia Distrital para la Educación Superior) – becas y proyectos educativos.

Internacionales (accesibles online desde Colombia)

- PNUD (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo) – Convocatorias + proyectos comunitarios, paz, medio ambiente, género.
- ONU Mujeres – Convocatorias y oportunidades + proyectos de equidad de género y mujeres.
- Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) – Convocatorias + cooperación y proyectos sociales.
- Fundación Ford – Funding Opportunities + justicia social y proyectos comunitarios.
- Fundación Avina – Oportunidades + proyectos sociales, ambientales y comunitarios en América Latina.
- Fundación Kellogg – Grantmaking + infancia, equidad racial, comunidades.
- Open Society Foundations – Grants + democracia, derechos humanos, comunidades.

¿Cómo las busco?

Plataformas de búsqueda de convocatorias

- **CIVICUS – Funding Opportunities** → apoyo a la sociedad civil.
- **FundsforNGOs** – Plataforma → listado global de oportunidades.
- **Colombia Compra Eficiente – SECOP II** → contratación pública y oportunidades para organizaciones comunitarias.
- **Somos Más** – Plataforma de innovación social + convocatorias y redes colaborativas.

En LinkedIn, la clave es seguir:

- Páginas de **agencias de cooperación** (PNUD, USAID, AECID, ONU Mujeres, etc.).
- Páginas de **fundaciones** (Ford, Avina, Kellogg, Open Society).
- Grupos y hashtags como **#Convocatorias**, **#CooperaciónInternacional**, **#ProyectosComunitarios**, **#Grants**.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

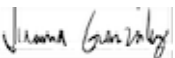
2. Resultados alcanzados

- Propuestas comunitarias en salud construidas colectivamente, basadas en problemas previamente diagnosticados.
- Primeros cronogramas de acción con responsables definidos.
- Identificación de recursos, apoyos y convocatorias posibles para el fortalecimiento de las iniciativas.
- Apropiación de la importancia de la participación social transformadora en la gestión de proyectos comunitarios.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el acta de la sesión	Dayana Ochoa	30/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Dayana Ochoa	D1ochoa@saludcapital.gov.co	3122564635	SDS - SGTPySC	
2	Juana Gonzáles	Tejido.sex.red@gmail.com	3164728279	MNSSR	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

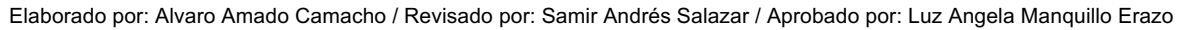
ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-004.



ACTA DE REUNIÓN

1



Horas de Inicio	Horas de Finalización	Correo electrónico	Nombre completo	TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO	LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN A LA QUE PERTENECE	CORREO ELECTRÓNICO1	TÉLEFONO	EDAD	SEXO BIOLÓGICO?	¿ALGUNO DE LOS SIGUIENTES GRUPOS POBLACIONALES?	¿ALGUNO DE LOS SIGUIENTES GRUPOS ÉTNICOS?	FIRMA	
1	11/09/2025 18:12	11/09/2025 18:13	anonymous	Lucia Martínez León	cc 1026557264	Teusaquillo	Movimiento Nacional por la salud sexual y reproductiva COL	martinedeolucia@gmail.com	3166261245	37	Femenino	Ninguno;	Ninguna;	Lu
2	11/09/2025 18:12	11/09/2025 18:13	anonymous	olga orobajo	52313693	8	Comunidad Gue Gata Thzhinzua	orobajopaga23@gmail.com	3112243423	48	Femenino	Ninguno;	Indígena;	olga orobajo
3	11/09/2025 18:12	11/09/2025 18:14	anonymous	Juana González	Cc52423648	Engativa	MASOR	Tejido.sex.red@gmail.com	3164728279	47	Femenino	Ninguno;	Ninguna;	Juana
4	11/09/2025 18:09	11/09/2025 18:29	anonymous	Amapala Pacheco	CC1032461752	teusaquillo	Movimiento por la salud sexual y reproductiva	amapalaterga@gmail.com	3152922414	31	Femenino	Ninguno;	Ninguna;	Amapola
5	11/09/2025 20:38	11/09/2025 20:40	anonymous	María Fernanda Galindo Martínez	52961893	Suba	Movimiento Nacional por la Salud Sexual y Reproductiva	Mafegmar@gmail.com	3133913811	42	Femenino	Ninguno;	Ninguna;	María Fernanda Galindo